

SEHEMU YA 2. MAKUBALIANO YA UTENDAJI KAZI
Ijazwe na mtumishi anayepimwa kwa makubaliano na Msimamizi wa Kazi

2.1 Namba	2.2 Malengo Yaliyokubalika [Agreed Objectives]	2.3 Malengo ya Utendaji Yaliyokubalika [Agreed Performance Targets]	2.4 Vigezo vya Utendaji Vilivyokubalika [Agreed Performance Criteria]	2.5 Mahitaji ya Rasilimali Zilizokubalika [Agreed Resources]

2.6 Mtumishi Anayepimwa

2.7 Msimamizi wa Kazi

 Jina (Kwa herufi kubwa)

 Saini

 Tarehe

 Jina (Kwa herufi kubwa)

 Saini

 Tarehe

SEHEMU YA 3. MAPITIO YA NUSU MWAKA (DESEMBA).....)

Ijazwe na mtumishi anayepimwa kwa makubaliano na Msimamizi wa Kazi

3.1 Namba	3.2 Malengo Yaliyokubalika [Kama sehemu ya 2]	3.3 Maendeleo ya Utekelezaji Kufikia Lengo	3.4 Sababu yenye Kuathiri Utekelezaji

SEHEMU YA 5. UPIMAJI WA UTENDAJI KAZI WA MWAKA (JUNI.....)

Ijazwe na mtumishi anayepimwa kwa makubaliano na Msimamizi wa Kazi

5.1 Namba	5.2 Malengo Yaliyokubalika	5.3 Maendeleo ya Utekelezaji wa Malengo yaliyofikiwa	5.4 Alama Iliyotolewa		
			Mtumishi	Msimamizi	Alama Zilizoafikiwa
Jumuisho la Kiwango cha Alama za Utendaji: Jumuisho hili lionyeshe mafanikio ya malengo ya utekelezaji yaliyokubalika sehemu 5					

Alama:

1 = Utekelezaji wa malengo yote na ya ziada kwa ufanisi

2 = Utekelezaji wa malengo yote kwa ufanisi

3 = Utekelezaji wa wastani kwa malengo yote

4 = Utekelezaji usioridhisha ambao ni chini ya wastani bila sababu za kutosha

5 = Utekelezaji usioridhisha na usiozingatia malengo

SEHEMU YA 6. SIFA ZA UTENDAJI BORA

Ijazwe na mtumishi anayepimwa kwa makubaliano na Msimamizi wa Kazi

6.1 Namba	6.2 Vigezo Muhimu	6.3 Ubora wa Sifa	6.4 Alama Iliyotolewa		
			Mtumishi	Msimamizi	Alama Zilizoafikiwa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Jumuisho la Kiwango cha Alama za Utendaji sehemu 6					

Alama:

1 = Utekelezaji wa malengo yote na ya ziada kwa ufanisi

2 = Utekelezaji wa malengo yote kwa ufanisi

3 = Utekelezaji wa wastani kwa malengo yote

4 = Utekelezaji usioridhisha ambao ni chini ya wastani bila sababu za kutosha

5 = Utekelezaji usioridhisha na usiozingatia malengo

SEHEMU YA 7. UTENDAJI WA JUMLA (WASTANI WA SEHEMU YA 5 NA 6 MAONI YA MTUMISHI ANAYEPIMWA (kama yapo):

.....
.....
.....

.....
Saini ya mtumishi anayepimwa

MAONI YA MSIKILIZAJI (kama yapo)

.....
.....
.....

.....
Jina la Msikilizaji

.....
Saini

.....
Tarehe

MAONI YA MSIMAMIZI (kama yapo)

.....
.....
.....

.....
Jina la Msimamizi

.....
Saini

.....
Tarehe

SEHEMU YA 8: TUZO/HATUA ZA KUBORESHA UTENDAJI/HATUA ZA KINIDHAMU

Msimamizi wa kazi atapendekeza aina yatuzo au hatua za kuboresha utendaji wa mtumishiama hatua za kinidhamu kulingana na kiwango cha utekelezaji wa malengo yaliyobalika